

# 就労(就労内定)証明書

様

保育所名	
児童氏名	
生年月日	
就労者の続柄	

\* 太枠の中は雇用主が記入してください。記載内容を訂正した場合は、押印した証明印と同じ印で訂正してください。

次の通り就労(就労内定)していることを証明いたします。 平成 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表(責任)者

電話番号

印

就労者	住所			
	氏名			
勤務地	所在地			
	事業所名	電話 ( )		
就労開始日	昭和・平成 年 月 日	就労開始(予定)		
仕事の内容	* 事務・営業・〇〇の製造など具体的に記入してください			
就労形態	<input type="checkbox"/> 正社員	シフト勤務 ( <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 )		
	<input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> 日給	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円 )
	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> 日給	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円 )
	<input type="checkbox"/> 自営業	<input type="checkbox"/> 就労者の居宅内での労働 ・ <input type="checkbox"/> 就労者の居宅外での労働		
就労時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			
	1日の平均就労時間	時間	分	
就労日数	1ヶ月の平均就労日数	平均	日	
就労実績 * 最近3ヶ月の実績 を記入してください。 (内定者は3ヶ月先までの見込みを 記入)	年月	就労日数	総時間数 (正社員の場合は不要)	総支給額 (正社員の場合は不要)
	平成 年 月	日	時間	円
	平成 年 月	日	時間	円
	平成 年 月	日	時間	円
育児休業期間	平成 年 月 から 平成 年 月 まで ※事業者の雇用規則等に育児休業が制度として規定されている場合のみ有効			
備考				